

A NOÉ BÁRKÁJA ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
(2026/2027. TANÉV)

Kecskemét, 2026. augusztus 13.

Készítette:

Szűcsné Nagy Szilvia
igazgató

Éves munkaterv 2026/2027

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart. Szorgalmi időszak szept. 1-től május 31-ig. Nyári életrend 2027. június 01 – augusztus 31

Az óvoda 7.00-17.00 óráig van nyitva.

Nevelési nélküli munkanapok: a nevelőtestület 5 munkanapot használhat fel az intézményvezető által meghatározott pedagógiai célokra:

2026. október 26.-27. Munkatársi értekezlet (tűz- és balesetvédelmi oktatás, haccp)

2026. december 12. Nevelőtestületi továbbképzés/látogatás a Báránka Keresztyén Óvodában

2027. március 25. Belső továbbképzés

2027. április 02. Csapatépítő prgoram

A szülőket emailben és a fali hirdetőtáblán legalább 10 nappal előbb értesítjük. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

Új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Gyermekcsoportok

Óvodánkban osztatlan, vegyes csoportok működnek:

Méhecske csoport: 25 fő

Katica csoport: 25 fő

Tanköteles korú: 25 fő

BTMN: 7 fő

SNI: 1 fő

1. Humán erőforrás, személyi ellátottság

óvoda dolgozói	munkakör	kötelező óraszám	csoport
Szűcsné Nagy Szilvia	óvodavezető/óvodapedagógus	2,4 óra/nap	Méhecske
Sáfránné Tamáshidy Beáta	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Méhecske
Hencz Gabriella	ped.asszisztens*	8 óra/nap	mindkét csoport
Sallainé Farkas Zsuzsanna	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Katica
Lehóczkiné Kovács Nikolett	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Katica
Lisku Edina	dajka	8 óra/nap	Méhecske
Lisku Hilda	dajka	8 óra/nap	Méhecske
Szabó Tünde	óvodatitkár	8 óra/nap	
Szalai László	gazdasági vezető	8 óra/nap	

Fontosnak tartom az óvoda dolgozóinak összehangolt, együttműködő munkáját, segítő, támogató, elfogadó attitűd megvalósítását az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséhez. Egyházi óvodánkban meghatározó a keresztény szellemiség szerinti bánásmód, a modell értékű kommunikáció, egymás munkájának megbecsülése.

*A ped. asszisztens az óvodapedagógus igényeinek figyelembevételével csoportban van beosztva, illetve szükség esetén helyettesít.

Óvodán belüli megbízatások

Gyermekvédelmi felelős: Szűcsné Nagy Szilvia

Egészségügyi felelős: Sallainé Farkas Zsuzsanna

Lisku Hilda

Udvari játékok biztonságáért felelős: Sallainé Farkas Zsuzsanna

Fejlesztőpedagógus, szakszolgálat

kapcsolattartó: Lehóczkiné Kovács Nikolett

Ügyvitelben dolgozó: Szabó Tünde Anikó

Feladata: valamennyi adminisztrációs munka előkészítése, rendszerezése, kivitelezése. Az általános titkári feladatokon túl az intézmény speciális ügyviteli, tanügy-igazgatási, pénzügyi feladatainak ellátása. Az óvoda napi adminisztrációjának bonyolítása.

Nevelési célok

- A törvényi szabályozóknak megfelelő magasszintű intézményi működés
- Szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtése
- A gyermeki személyiségfejlődés segítése, egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatásával az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével
- Valóságos életfeladatokra orientálás, életvezetési készségek fejlesztése
- Keresztény szellemiség szerinti bánásmód, nevelés és műveltségtartalom biztosítása.

A nevelőtestület feladatai:

1. Egészséges életmódra alakítása

Célunk:

- nyugodt, differenciált és rugalmas napirend és hetirend biztosítása
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása (balesetmegelőzési szabályok ismertetése, következetes betartatása), udvari játékok folyamatos ellenőrzése
- gyermekek egészségének védelme, megőrzése (rendszeres szabad levegőztetés, mindennapi kocogás, futás, járművezés, szervezett mozgásos tevékenységek, séták, kirándulások, szabadidős programok, higiéniai szokások megalapozása... stb.)
- testápolási, táplálkozási szokások kialakítása (tisztaság iránti igény felkeltése, kulturált étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozás biztosítása – folyamatos egyeztetés az ételszállító konyhával, napi gyümölcsfogyasztás – szülői támogatással, igény szerinti vízfogyasztás biztosítása, egészségkép megrendezése... stb.)
- Mozgás, testedzés szokásainak alakítása (mindennapi mozgás biztosítása szabadban és a tornateremben, mozgásöröm biztosítása mellett tudatosan fejlesztjük a gyerekek összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, testi képességeit, mozgáskotta módszerének alkalmazása)

Kiemelt feladat: mozgáskultúra fejlesztése népi játékokkal, tánccal, ismerkedés népi hangszerekkel, népzenevel, néptáncsal.

- Léleki egészségvédelem: érzelmi biztonság, stabilitás megteremtése; társas kapcsolatok alakítása; tolerancia, empátia, önértékelés, önbizalom alakítása pozitív megerősítésekkel; érzelmi intelligencia fejlesztése, szülőkkel való együttműködés.
- Környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés: óvodán kívüli programokkal új tapasztalat és ismeretszerzési lehetőség biztosítása... stb.

2. Érzelmi- erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

- Befogadó, elfogadó családias légkör megteremtése, ahol az óvodapedagógus segítők, támogató attitűdje mintát jelent a gyerekek számára is.
- Közösség kialakítása, fejlesztése: egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatásra, előítélet mentességre nevelés változatos módszerekkel, lehetőségek

megteremtésével, szociális érzékenységük, együttműködési képességük fejlesztése; közösség iránti szerepvállalás erősítése; közös élmények, tevékenységek.

- Konfliktuskezelő, illetve megelőző módszerek alkalmazása: közös szabályalakítás, értékelési szempontok; pozitív példák megerősítése; folyamatos visszajelzés.

Kiemelt feladat: érzelmi intelligencia fejlesztése heti beszélgetésekkel, mesével, a kutyás program is ezt a területet támogatja. Célunk a gyermekek érzéseinek azonosítása, felismertetése(önismeret); Társak érzéseinek megértése (empátia); érzések kezelése, kifejezése, szabályozása; Érzések integrálása kognitív területekre.

- Erkölcsi normarendszer megalapozása: jó és rossz, helyes-helytelen fogalmak megkülönböztetése, pozitív erkölcsi tulajdonságok megerősítése: együttérzés, segítőkészség, önfegyelem, igazmondás, szorgalom, szabálytartás...
- Értékközvetítés: emberi- és nemzeti értékek megismertetése, illetve a természeti és társadalmi környezet megbecsülésére nevelés kulturális programokkal, tudatosan választott irodalmi, művészeti alkotásokkal. Pl. Nemzeti ünnepek, bibliai ünnepek, néphagyományok megismertetése; kulturált magatartási szokások kialakítása; tudatos értékválasztásra ösztönzés.

3. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- pozitív beszélő környezet megteremtése, helyes mintaadás;
- természetes beszéd- és kommunikációs kedvük fenntartása, ösztönzése;
- beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet és kifejezőkészség fejlesztése anyanyelvi játékokkal; együttműködés a logopédussal.; spontán és tervezetten szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése, és tevékenységek általi gyakorlása;
- cselekvéses tanulás differenciált megvalósítása; sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása

Kiemelt feladat: tehetségígéretes gyerekek gondozása, adottságaik kibontakoztatása.

Ebben a nevelési évben a logikai, matematikai tehetség gondozás kerül fókuszba logikai játékok biztosításával, kreatív tevékenységek szervezésével.

- tanulási nehézségek felismerése, kezelése
- képzelet, kreativitás, problémamegoldó képesség fejlesztése
- tanköteles korúak – külön helyiségben szervezett iskolaelőkészítő, fejlesztő foglalkozása, illetve a vegyes korú csoportösszetétel miatt mikrocsoportos foglalkozások megvalósítása, értelmi képességek fejlesztése.

4. Keresztény nevelés megvalósítása

- hitoktató által vezetett foglalkozások;
- hétfőnkénti dicséret tanulások;
- étkezések előtti ige mondás, hálaadás;
- ünnepek bibliai tartalmú feldolgozása,
- O'koska foglalkoztató füzet havi otthoni feldolgozása, év végén óvodai vetélkedő megrendezése.

Mindkét csoport óvónőinek feladata:

- az OVIKRÉTA használata, e-napló vezetése;
- ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel;
- szakmai együttműködés;
- óvodán kívüli programok szervezése;
- továbbképzéseken való részvétel: ebben a nevelési évben 2 óvónő vesz részt NKE képzésén. Tovább folytatjuk a Bárányka óvodával való együttműködést, hospitálást, jó gyakorlatok megosztását.

A vezető óvónő ellenőrzése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, pedagógiai feladatok elvégzésének, munkarendnek ellenőrzése

Területei: nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése pedagógiai gyakorlat, módszertani felkészültség, adminisztrációs feladatok szakszerű, határidős ellátása (e-napló)

Vezetői látogatás

látogatott óvodapedagógus	dátum	látogatás szempontja
Lehoczkiné Kovács Nikolett	november	- cselekvéses tanulás differenciált megvalósítása; - ellenőrzési- értékelési módszerek, eszközök alkalmazása - óvoda-iskola átmenetet segítő fejlesztő foglalkozás eredményei
Sallainé Farkas Zsuzsanna	január	
Sáfrányné Tamáshidy Beáta	március	

A látogatást követően megbeszéljük, elemezzük a látottakat, lehetőségeket adva a reflexióra.

Dokumentum ellenőrzési terv

Ellenőrzött terület	ellenőrzés ideje	kit informál az ell. eredményéről
Nevelési terv	okt., május.	csoportos óvónők
Gyermekek mérési eredményei a fejlődési lapok alapján	okt., június	
E-napló vezetése	folyamatos	csoportos óvónők
Felvételi- Mulasztási napló	szept., dec., márc., május	csoportos óvónők
Statisztika	október, március	óv. titkár

Dajkák és a pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Szempontok:

- kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- kapcsolat a gyerekekkel (gyermekszerető magatartás, elfogadás, tapintat, példás kommunikáció)
- tisztaság a csoport szobában és a kiszolgáló helyiségekben
- munkaidő pontos betartása
- környezetvédő magatartás.
- baleset- és munkavédelmi szemle

Gyermeki fejlődés nyomon követése

- anamnézis felvétele: a szülővel, gyermekekkel való személyes találkozás, beszélgetés alkalmával szerzett tapasztalat, információk rögzítése
- megfigyelések, mérések: a nevelési év folyamán kétszer töltjük ki az adatlapot, mely alkalmas a fejlesztendő területek, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységek, módszerek meghatározására

Az eredményeket egyéni és csoportos szinten is elemezzük, hogy meghatározzuk a fejlesztési célokat.

Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos feladata

Cél: a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Az esélyegyenlőség biztosítása, családok segítése szükség szerint együttműködés családsegítő intézményekkel, szakemberekkel.

Az óvoda valamennyi pedagógusának feladata és felelőssége a gyermekvédelmi munka:

- a gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe
- meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- HH vagy HHH helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése:
rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése;
biztosítani a gyermeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-
óvó intézkedésekre javaslatot tenni;
egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve
elősegíteni;
az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni

szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel
- családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése
- rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében megfelelő szakember felkeresése.

Ünnepek, hagyományok, egyéb programok, feladatok

idő	megnevezett program	feladat	felelős	dokumentálás	nevelőtestületi értekezlet
szept	Beszoktatás, újrászoktatás	új gyerekek fogadása, óvodásaink visszaszoktatása	csoportos óvodapedagógusok		szóbeli beszámoló
	Mérések	a gyermekek egyéni fejlettségének megfigyelése, mérése	csoportos óvodaped.	mérőlapok, Ovi-kréta mérőlapok	fejlesztési területek meghatározása (csoportos/egyéni)
szept.	Látogatás a Természet házába	Látogatás megszervezése	Sáfránné T. Beáta	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
okt.	Kutyával asszisztált foglalkozás téma: érzelmek	program megszervezése, egyeztetés a kutyafelvezetővel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
2.	Kirándulás a az Arborétumba	busz rendelés, a foglalkozás egyeztetése az illetékesekkel	Lehoczkiné K. Nikolett	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
3.	óvodai rendezvény a környezeti témához kapcsolódva (mesebemutató s, kiállítás)	a rendezvény megszervezése	Sáfránné T. Beáta	e-napló	egyeztetés a pedagógusokkal
4.	Ciróka bábszínház látogatása	Bérlet árának beszédése, egyeztetés a bábszínházzal	Sáfránné T. Beáta	e-napló	egyeztetés
okt. 19-22.	Egészség hét szülői délután: udvari munka, kertrendezés	programok megszervezése	Sallainé Farkas Zsuzsanna	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés

nov.	Népi játékok, táncház, népzene	egyeztetés külső támogatói szakemberekkel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
	Állatasszisztált foglalkozás	program megszervezése, egyeztetés a kutyafelvezetővel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
dec.	Mikulás ünnepség	szervezés, egyeztetés a Téliapóval, csomagkészítés	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
	Karácsonyi ünnepség, hálaadás	a két csoport közös ünnepségének megszervezése	Mindkét csoport óvónői	e-napló	megbeszélés
	Ünnepi készülődés, családi délután	vendéglátás, kézműves foglalkozás megszervezése	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
jan.	Népi játékok, táncház, népzene	egyeztetés külső támogatói szakemberekkel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
febr.	jelmezbál	játékos feladatok összeállítása	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
márc	15. ünnep	Hazaszeretetre nevelés, hungarikumok megismertetése, séta a városközpontban	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
	Logikai játékok napja	esemény megszervezése, játékok beszerzése	mindkét csoport óvónője	e-napló	óvónőkkel egyeztetés
	Szabadulószoza játéknapp	esemény megszervezése	mindkét csoport óvónője	e-napló	megbeszélés, egyeztetés
ápr.	Kutyaterápiás foglalkozás téma: érzelem	program megszervezése, egyeztetés a kutyafelvezetővel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés
	Udvarrendezés, udvar szépítés, ültetés), szülői délután	szülők mozgósítása	Sallainé F. Zsuzsanna	e-napló	megbeszélés
	Húsvét	Bibliai téma, történet feldolgozása	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés

		interaktív módon			
	Föld napja	egyeztetés a városi szervezőkkel	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
	Bibliai vetélkedő O'koska fogl.füzet zárása	vetélkedő megszervezése	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés
máj.	Anyák napja	gyerekek felkészítése, ajándék készítés	csoportos óvónők	e-napló	
	Évzáró, ballagás	műsor összeállítása, gyakoroltatása	csoportos óvónők	e-napló	
jún.	Mérések elvégzése	gyermek mérése	csoportos óvónők	Ovi-Kréta	Differ, szóbeli beszámoló összegzés

Tervezett szolgáltatásaink:

- foci
- labdajáték
- sakk
- tsmt torna

Értekezletek, képzések

A pedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélést tartunk. Az aktuális feladatokat, esetleges problémákat beszéljük meg.

Kiemelt témájú értekezletek

Tanévnyitó értekeztet aug. 25.

Téma:

- munkatervi tartalmak ismertetése, elfogadása
- a nevelési év aktuális kérdései, feladatai
- OviKréta aktualizálása
- hospitálási időpontok megbeszélése

Dokumentáció: jegyzőkönyv.

Tűz- és balesetvédelmi oktatás: okt.26.

Dokumentáció: jegyzőkönyv

Félévi nevelőtestületi értekeztet januárban

Téma:

- Első félév tapasztalatai, félévi csoportértékelések
- Tanköteles gyerekek érettsége

- A második félév feladatai

Dokumentáció: jegyzőkönyv

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: júniusban

Téma:

- A nevelési év értékelése
- A nevelési területeken elért eredmények, fejlesztendő területek
- Nyári munkarend, tevékenységek megbeszélése

Az óvoda kapcsolatai

1. Szülőkkel

- Napi kapcsolattartás, együttműködés; egymás informálása gyermekével történt eseményekről, fejlődéséről, csoportszintű üzenetet a faliújságra, vibercsoportban, email üzenetben juttatunk el
nyílt nap: kiscsoportos szülők számára szervezzük, mivel ők nem szerepelnek az évzáró műsorban
- fogadó óra: igény szerint, időpont egyeztetés után tartjuk
- szülői értekezlet: az óvodát, csoportot érintő témák, feladatok, programok megbeszélése. Figyelembe vesszük a szülők véleményét, javaslataikat
- közös programok (kirándulás, udvar takarítás őszen és tavasszal, óvodai rendezvényeken való részvétel). Célunk: támogató óvodai közösség formálása a családok aktív bevonásával.

2. Szakszolgálatokkal:

- Logopédiai szűrés évente 2x
- Nevelési tanácsadó
- Szakértői Bizottság

3. Művelődési intézményekkel

- Katona József Könyvtár
- Természet Háza
- Ifjúsági Otthon
- Népművészeti Múzeum
- Ciróka Bábszínház

4. Iskolákkal

- Szülők tájékoztatása a nagycsoportos óvodások számára rendezett iskolalátogatásokról, foglalkozásokról.
- Meghirdetett pályázatokon való részvétel.
- Szülői igénynek megfelelően tanítói előadás megszervezése.

5. Civil szervezetekkel:

Birkózók egyesülete, KTE football klub, Vitalitas TSE táncegyület, óvodai programokhoz szükséges szervezetek felkeresése, együttműködés.

6. Fenntartóval, helyi gyülekezeti vezetőséggel:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- egyéb útmutatók

Kecskemét, 2026. augusztus 13.

Szűcsné Nagy Szilvia

igazgató