

**A NOÉ BÁRKÁJA ÓVODA
HÁZIRENDJE**

Módosításokkal egységes szerkezetben
Érvényes: 2026. március 09.

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges ezen házirend betartása.

1. Az óvodai **nevelési év** szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
2. Az intézmény nyári életrendjét az aktuális Éves munkaterv tartalmazza.
Az óvodában legfeljebb 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melynek időpontjáról azt megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.
3. Az intézmény munkanapokon hétfőtől péntekig naponta 7-17 óráig **tart nyitva**; reggel 7-7.30-ig, délután 16.30-17 óráig ügyeleti rend szerint, összevont csoporttal működik. A gyermeklétszámtól függően az óvodavezető egyéb indokolt esetben is dönthet összevont csoporttal történő működésről, az ésszerűség és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével.
Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be a csoportba. Az óvodában a gyerekek 8.30-9 óra között reggeliznek. A napirenden belül a pihenés időtartama: 13.00-15.00. Az ebéd utáni távozásra 12.30-13 óra között van lehetőség.
4. **A gyermekek jogai:**
 - biztonságos, egészséges környezetben neveljék
 - személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk
 - napirendjét életkorának megfelelően alakítsák
 - képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
 - családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön!**A gyermek kötelezettségei:**
 - tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát, jogait
 - életkorának megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában
 - nem veszélyezteti saját és társai testi épségét
 - az óvodai eszközöket rendeltetés-szerűen használják, és azokra vigyázzanak!
5. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket **kísérjék be** az óvodába. Írásbeli nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy az értesítendő hozzátartozó viszi haza. A szülő köteles a gyermeket az óvodába bekísérni és a felelős személynek személyesen átadni.
6. A **higiénia** megőrzése és a pedagógiai munka zavartalansága érdekében a konyhába és a csoportszobába szülő ne lépjen be!
7. A szülő lakcímét és elérhetőségét, annak változásait köteles bejelenteni a csoportos óvónőnek.

8. A gyermek **távolmaradását** a szülőnek be kell jelentenie, a mulasztás előtti nap 9 óráig, de legkésőbb a mulasztás napján 8 óráig.

A fertőző betegséget (vírus, kötőhártya gyulladás) haladéktalanul be kell jelenteni. Tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollét indokoltnak tekintendő, kizárólag a fertőzést megszüntető szer hatóidejének tartamára. Betegség miatti hiányzás (láz, hányás, hasmenés) esetén kizárólag orvosi igazolással járhat újra óvodába. A **mulasztás igazoltnak** tekintendő, amennyiben:

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek távollmaradását az óvodavezető engedélyezte; Nem határozzuk meg, hogy mennyi lehet ezen igazolások száma, de javasoljuk, hogy iskolába készülõ gyermekeknél éves szinten ne haladja meg a 10 napot!
- betegség esetén orvosi igazolás átadása;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;

Az igazolatlan mulasztás következményei:

- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének – a 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekek gyógyszerelését az óvodapedagógus nem vállalja, csak különösen indokolt esetben (orvos által előírt kezelés, magas láz).

9. Gyermekeit a szülő mindig gondozottan, tiszta, rendes ruházatban hozza óvodába. Az óvodásnak ruházatával a **bibliai erkölcsi követelményeknek**, és a tisztességes öltözködés szabályainak (pl. legalább rövid ujjú póló, térdig érő szoknya) kell megfelelnie – öltözködésével senkit sem botránkoztat meg.

10. A gyermekek viselkedését, magatartását, szorgalmát az óvónő szóban értékeli. A jutalmazás formái között leggyakoribb az óvodapedagógus **dicsérete**, testi érintése (simogatás, ölbevétel, kézfogás, megtapsolás, valamilyen tevékenységben való jutalomszerű részvétel, többiek elé példaként állítás, felelősi megbízások... stb).

Szükség esetén a feddés is előfordulhat jobbítási szándékkal, ezek esetleges formái: rosszalló tekintet, elbeszélgetés, pozitív példa adása, javított viselkedés nagyra értékelése, „gondolkodó székre” ültetése, játéktevékenységből áterelés más jellegű tevékenységre, különleges lehetőségekből kizárással. Minden esetben a gyermek cselekedetének, és nem a gyermek személyének elutasításáról szólhat a jobbító szándékú feddés. Komolyabb esetek megbeszélése a szülőkkel fogadó óra keretében történik.

11. Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró-rudi, banán stb.) **nem etikus**, ezért kérjük mellőzni.
12. Az óvodába hozni kell a gyermeknek ágyneműt, tornafelszerelést, váltóruhát, valamint váltócipőt (nem mamusz, vagy papucs). Az ágyneműhuzatot és tornafelszerelést kéthetenként a szülő mossa ki.
13. A gyermekek **balesetveszélyes** (szúró, vágó eszközöket), és agresszióra ösztönző tárgyakat (kard, puska, pisztoly stb.), valamint otthoni játékokat nem hozhatnak az óvodába. Alváshoz, az érzelmi stabilitáshoz párnát, plüss állatot behozhatnak. Az egyéb, otthonról hozott játékokért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

14. Óvó- védő előírások

Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni. (Öltözőben, csoportszobában futkározni, bútorokra felmászni, leugrálni nem szabad).

Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyerekek.

Az óvoda helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.

15. A szülő gyermeke napi háromszori **étkezéséért térítési díjat fizet**, melynek mértékét a Fenntartó határozza meg. A személyi térítési díjak megállapítása során az intézményvezető az aktuális jogszabály szerint járó **kedvezményeket** figyelembe veszi. A térítési díjat előre kell befizetni, melynek időpontjáról és összegéről elektronikus úton kapnak értesítést a szülők.

Az étkezés **lemondását** a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni. A következő napi hiányzást naponta 9.00 óráig kell jelezni az óvodatitkárnak, illetve az erre a célra létrehozott viber csoportban. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód az étkezési díj visszatérítésére. A térítési díj túlfizetésének kompenzálására a következő hónapban kerül sor.

16. **Óvodai ünnepélyekre**, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket. Az óvodai rendezvényeken (évváró, gyermeknap, közös kirándulások) minden szülő részt vehet.

17. Nevelési évben 2 **Szülői Értekezlet** megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket. Fogadóórát az óvodavezető és az óvónők a kijelölt időpontokban, vagy igény szerint előzetes egyeztetés alapján tartanak.

18. A pedagógusokkal való találkozásra – egyeztetés alapján – a fogadóórán és a Szülői Értekezleteken kívül is sor kerülhet. Kérjük a szülőket, hogy az óvónők napi munkáját – a gyermekcsoport érdekében – hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják.

19. A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást kizárólag óvónő adhat, a szülővel előzetesen megbeszélte időpontban. A gyermek első óvodai napján szülői igény

esetén a szülő személyes átadással kapja meg a Kréta rendszerhez szükséges felhasználónevet. Ezt követően kiküldésre kerül a regisztrációs e-mail, melynek alapján a szülő maga végzi el a regisztrációt, amellyel betekintést nyer a gyermekével kapcsolatos elektronikus napló bejegyzéseibe.

20. Az óvodában nevelési időn túl, heti rendszerességgel hitoktatást szervezünk

21. Az **óvodai felvétel**, átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodai beiratkozás (adott év ápr. 20 és május 20 közötti) pontos időpontját és feltételeit a fenntartó határozza meg. A beiratkozás kezdő dátuma előtt 30 nappal hirdetményben közli a szülőkkel. Az óvodába történő beiratkozás és az óvodai elhelyezés a szülő és az óvoda között megkötött **megállapodás** alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg.

A szülő, értesítendő hozzátartozó kötelessége beiratkozáskor tájékoztatni az intézményt a gyermekkel kapcsolatos tartós betegségről (diabétesz, allergia).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt a jogszabályi keretek, a szülők kérésének és az óvodapedagógusok véleményének lehetőségek szerinti figyelembe vételével.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, a hatályos jogszabályok figyelembe vétele mellett (2011. CXC. Nkt.8.§).

Jogszabályi előírások alapján **felmenthető** a gyermek a kötelező óvodába járás alól, 4 éves koráig (2011. CXC.Nkt. 8. §)

22. Az óvodai elhelyezés fennállásának feltétele, hogy a gyermek gondviselője a jogszabályokban meghatározottakon túl az **óvoda által képviselt értékeket** is elfogadja, beleértve az erkölcsi nevelést. A gyermekek a Noé Bárkája Óvodában a keresztény világnézet és hit alapján álló nevelésben részesülnek. A gyermek, illetve gondviselője elfogadj az óvodának azt a jogát és kötelezettségét, hogy a gyermekeket az életkoruknak megfelelő módon – a bibliai erkölcsre és életmódra felkészítsék, neveljék. Az e területen elérendő célokat – így különösen a jó és rossz közötti különbségtétel, az engedelmesség, a tisztelettudó viselkedés, a kedvesség – az óvoda nevelési programja tartalmazza. Az óvodapedagógusoknak és az óvoda többi dolgozóinak kötelessége, hogy mind pedagógiai eszközökkel, mind személyes példamutatással ebben a gyermekeket segítsék. Abban, hogy mi az erkölcsös, a jó és kívánatos magatartás, a gyermekek, a gondviselők és az óvoda dolgozói a Szentírást fogadják el mértéknek. Az óvoda működésével összefüggő szellemi-erkölcsi és egyéb kérdésekben a Hit Gyülekezete tanításait, az országos, illetve a helyi vezetés iránymutatásait elfogadják, irántuk lojális magatartást tanúsítanak.

23. Az óvodai plakátokat, hirdetményeket csak az igazgató előzetes engedélyével lehet elhelyezni.

24. A Házirend hatálya: A Házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén.

25. Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend felülvizsgálatára a jogszabályi előírások változása esetén kell sort keríteni, illetve akkor, ha azt az intézmény nevelőtestülete, igazgatója, vagy fenntartója javasolja.

A jelen Házirend 2026. március hó 09. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Egyetértését nyilvánította: a Noé Bárkája Óvoda Szülői közösségének képviselője.

Kecskemét, 2026. 03 hó 09 nap

.....
szülői közösség képviselője

Elfogadta: a Noé Bárkája Nevelőtestülete.

Kecskemét, 2026. 03 hó 09 nap

.....
óvodapedagógus
nevelőtestület képvis.

.....
igazgató
