

Noé Bárkája Óvoda

6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 8.

OM: 200485



ÉVES MUNKATERV

2025 - 2026

Készítette: Szűcsné Nagy Szilvia

Noé Bárkája Óvoda
6000 Kecskemét, Kiskőrösi út 8.
OM: 200485

Éves munkaterv 2025/2026

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart. Szorgalmi időszak szept. 1-től május 31-ig. Nyári életrend 2026. június 01 – augusztus 31

Az óvoda 7.00-17.00 óráig van nyitva.

Nevelési nélküli munkanapok: a nevelőtestület 5 munkanapot használhat fel az intézményvezető által meghatározott pedagógiai célokra. Leginkább a szombati munkanapokat vesszük igénybe.

Felhasználás módja:

- belső képzés, tudásátadás
- továbbképzés, szakmai kompetenciák bővítése
- POK szakmai nap, HIT óvodák országos konferenciája.

A szülőket emailben és a fali hirdetőtáblán legalább 10 nappal előbb értesítjük. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyerekek felügyeletéről.

Új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Gyermekcsoportok

Óvodánkban osztatlan, vegyes csoportok működnek:

Méhecske csoport: 22 fő

Katica csoport: 24 fő

Tanköteles korú: 17 fő

BTMN: 6 fő

SNI: 1 fő

1. Humán erőforrás, személyi ellátottság

óvoda dolgozói	munkakör	kötelező óraszám	csoport
Szűcsné Nagy Szilvia	óvodavezető/óvodapedagógus	2,4 óra/nap	Méhecske

Sáfrányné Tamáshidy Beáta	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Méhecske
Hencz Gabriella	ped.asszisztens*	8 óra/nap	mindkét csoport
Sallainé Farkas Zsuzsanna	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Katica
Lehóczkiné Kovács Nikolett	óvodapedagógus	6,4 óra/nap	Katica
Lisku Edina	dajka	8 óra/nap	Méhecske
Lisku Hilda	dajka	8 óra/nap	Méhecske
Szabó Tünde	óvodatitkár	4 óra/nap	
Szalai László	gazdasági vezető	8 óra/nap	

Fontosnak tartom az óvoda dolgozóinak összehangolt, együttműködő munkáját, segítő, támogató, elfogadó attitűd megvalósítását az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséhez. Egyházi óvodánkban meghatározó a keresztény szellemiség szerinti bánásmód, a modell értékű kommunikáció.

*A ped. asszisztens az óvodapedagógus igényeinek figyelembevételével csoportban van beosztva, illetve szükség esetén helyettesít.

Óvodán belüli megbízatások

Gyermekvédelmi felelős:

Szűcsné Nagy Szilvia

Egészségügyi felelős:

Sallainé Farkas Zsuzsanna

Lisku Hilda

Udvari játékok biztonságáért felelős:

Sallainé Farkas Zsuzsanna

Fejlesztőpedagógus, szakszolgálattal

kapcsolattartó:

Lehóczkiné Kovács Nikolett

Ügyvitelben dolgozó:

Szabó Tünde Anikó

Feladata: valamennyi adminisztrációs munka előkészítése, rendszerezése, kivitelezése. Az általános titkári feladatokon túl az intézmény speciális ügyviteli, tanügy-igazgatási, pénzügyi feladatainak ellátása. Az óvoda napi adminisztrációjának bonyolítása.

Nevelési célok

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Gyermekközpontúság, érzelmi biztonság megteremtése.
- Esélyteremtés, inklúzió
- Komplex személyiségfejlesztés
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás
- A játék kitüntetett szerepe, támogatása

- Keresztény szellemiségű nevelés és műveltségtartalom biztosítása

A nevelőtestület feladatai:

1. Környezeti nevelés és fenntarthatóság

Célunk:

- A gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, fenntarthatósági szemléletformálás, az értékek belsővé válásának elősegítése, érzelmi, motivációs hatásokkal, komplex tevékenységi rendszerrel. A szülők bevonásával tudatos szemléletformálás.
- Szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet értékeinek megismertetése, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- A gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése a környezet alakításában.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek átadása.

Fontos, hogy az ismeretszerzés élményszerű tapasztalatszerzésen alapuljon.

A célokhoz kapcsolódó tevékenységformák:

- Élményszerző (séták, kirándulások, kulturális, művelődési intézmények látogatása, lakóhely megismertetése...)
- Gyűjtögetések (termések, gyűjtött „kincsek” a természetsarokba, szelektív hulladékgyűjtés, használt ruhagyűjtés, esővízgyűjtés...)
- Megismerő, vizsgálódó (kísérletek, felfedezések pl. vízzel, lebomló hulladékkal; madárvédelem, madáretetés; hungarikumok megismertetése; növény- és állatismeretek; ültetések, takarékoság...)
- Mozgósító (udvarrendezés ősszel, tavasszal szülők bevonásával; járműves nap)
- Alkotó (kiállítások, újra hasznosítások, természetes anyagok, termések felhasználása, barkácsolás).

2. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- esztétikus, biztonságos környezet megteremtése;
- szokás- és normarendszer megalapozása;
- helyes életritmus alakítása folyamatos és rugalmas napirend által;
- életvezetési készségek fejlesztése;
- testi fejlődésük elősegítése;
- testi- lelki szükségleteik kielégítése;
- egészség megőrzés szokásainak alakítása.

A célokhoz kapcsolódó tevékenység formák:

- csoportszobák, folyosók díszítése, balesetmegelőzési szabályok ismertetése udvaron és a csoportszobában;
- kulturált, higiénikus, egészséges étkezés (evőeszközök használata, esztétikus terítés, gyümölcsnapok, ételkészítések, változatos ételek, egyeztetve a főzőkonyhával...);
- személyi és környezeti higiénia fejlesztése (tisztálkodás, tisztaság igényének alakítása, szellőztetés, vízfogyasztás folyamatos biztosítása, rendezett öltözködés, önállóságra nevelés, környezetük rendben tartása);
- mozgásfejlesztés: mindennapos mozgás tornateremben, csoportszobában, vagy az udvaron; irányított mozgásos tevékenységek pl. kooperatív mozgásos játékok, zenés torna, népi játékok és táncok, mozgásterápiás foglalkozások, kéziszergyakorlatok, prevenciós tornák, melyek hozzájárulnak a mozgáskultúra megalapozásához, motoros képességek fejlesztéséhez;
- betegségmegelőzés, egészségmegőrzés (szellőztetés, párologtatás, szabad levegőztetés, higiéniai szokások);
- lelki egészségvédelem (érzelmi biztonság megteremtése; bátorító nevelés; egyéni bánásmód; társas kapcsolatok alakítása, meglévő zavarok kompenzálása szakemberrel, szülőkkel való együttműködés által; szociális érzékenységük fejlesztése; pozitív önértékelésük erősítése).

3. Érzelmi- erkölcsi- és értékorientált közösségi nevelés

Célunk:

- nyugodt, családi légkörben érzelmi biztonságban érezzék magukat a gyermekek;
- az óvoda alkalmazottainak és a gyermekeknek kapcsolatát pozitív érzelmi töltés jellemezze;
- elfogadó, összetartó, együttműködő közösség kialakítása, ahol tisztelik, értékelik egymást;
- természeti, társadalmi, erkölcsi értékek közvetítése.

A célokhoz kapcsolódó tevékenységek:

- személyes példamutatással egymás elfogadására, értékelésére, tiszteletére nevelés;
- közös élmények, tevékenységek, ünnepek megszervezésével az összetartozás érzésének erősítése;
- a vegyes életkorú csoport lehetőségeit kihasználva segítsük az együttműködési képesség alakulását, az empátia, segítségadás kultúráját;
- változatos helyzetekben fejlődjön szociális érzékenységük;
- tudatos konfliktus megelőző, illetve kezelő módszerek jelenjenek meg (viselkedéskártyák használata);
- különböző kulturális programok szervezése;
- erkölcsi normarendszer megalapozása, döntési képesség fejlesztése (mesék, tanulságos történetek, bibliai történetek, óvodán kívüli programok);

- kulturált magatartás szokásainak kialakítása (köszönés, megköszönés, kérés, udvariasság...)

4. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Célunk:

- megfelelő, nyugodt tanulási környezet biztosítása (hely, idő, eszközök, szemléletes helyzetek, motivált állapot);
- tanulási képességek fejlesztése (élmény alapú felfedezések, cselekvések, érzékszervi tapasztaláshoz, mozgáshoz kötött tevékenységek) – a tanköteles korú gyermekek számára 45 perces iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megszervezése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, diagnosztikus mérési rendszer alkalmazása;
- játékos, élményalapúság biztosítása (a feladatok legyenek játékosak, érdekesek, élményszerűek);
- egyéni bánásmód, differenciálás érvényesítése (a gyermek egyéni szükségleteihez igazított támogatás és motiváció biztosítása);
- komplexitás megvalósítása (a témakörök komplex, több szempontú feldolgozása, a gyermekek aktív, tevékeny bevonásával);
- beszédkedvük felkeltése (beszélő környezet, mesekönyvek, mindennapos mesélés, verselés);
- kommunikáció különböző formáinak alakítása (helyes mintaadás és szabálykövetítés);
- nyelvi kifejezőkészségük fejlesztése (bábozás, dramatizálás, saját vers- mesealkotás);
- élethelyzetek mese mindennapos alkalmazása.

5. Keresztény nevelés megvalósítása

- hitoktató által vezetett foglalkozások;
- hétfőnkénti dicséret tanulások;
- étkezések előtti ige mondás, hálaadás;
- bibliai vetélkedő megrendezése;
- ünnepek bibliai tartalmú feldolgozása.

Mindkét csoport óvónőinek feladata:

- az OVIKRETA használata, e-napló vezetése;
- ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel;
- szakmai együttműködés;
- óvodán kívüli programok szervezése.

A vezető óvónő ellenőrzése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, pedagógiai feladatok elvégzésének, munkarendnek ellenőrzése

Területei: nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése pedagógiai gyakorlat, módszertani felkészültség, adminisztrációs feladatok szakszerű, határidős ellátása (e-napló)

Vezetői látogatás

látogatott óvodapedagógus	dátum	látogatás szempontja
Lehoczkiné Kovács Nikolett	november	- játékoság, tevékenységközpontúsága a tanulási folyamatban, változatos képességterületek fejlesztése; - környezeti nevelés, szemléletformálás megjelenése - szociális kapcsolatok: együttműködés, kommunikáció, szokás és szabályrendszer
Sallainé Farkas Zsuzsanna	január	
Sáfrányné Tamáshidy Beáta	március	

A látogatást követően megbeszéljük, elemezzük a látottakat, lehetőségeket adva a reflexióra.

Dokumentum ellenőrzési terv

Ellenőrzött terület	ellenőrzés ideje	kit informál az ell. eredményéről
Nevelési terv	szept., febr., május.	csoportos óvónők
Gyermekek mérési eredményei	nov., május	
Gyermekek fejlődési lapja	nov., május	mindkét csop. óvónők
E-napló vezetése	folyamatos	csoportos óvónők
Felvételi- Mulasztási napló	szept., dec., márc., május	csoportos óvónők
Statisztika	október, március	óv. titkár

Dajkák és a pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése

Szemponatok:

- kapcsolat az óvodapedagógusokkal
- kapcsolat a gyerekekkel (gyermekszerető magatartás, elfogadás, tapintat, példás kommunikáció)
- tisztaság a csoport szobában és a kiszolgáló helyiségekben
- munkaidő pontos betartása
- környezetvédő magatartás.

Gyermei fejlődés nyomon követése

- anamnézis felvétele: a szülőkkel, gyermekekkel való személyes találkozás, beszélgetés alkalmával szerzett tapasztalat, információk rögzítése
- megfigyelések, mérések: a nevelési év folyamán kétszer töltjük ki az adatlapot, mely alkalmas a fejlesztendő területek, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységek, módszerek meghatározására
- mérések: kis- és középső csoportosokat az ovikrétában központilag összeállított mérési rendszert használjuk. A nagycsoportosokat a Differ fejlődésvizsgálón keresztül mérjük.

Az eredményeket egyéni és csoportos szinten is elemezzük, hogy meghatározzuk a fejlesztési célokat.

Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos feladata

Az óvoda valamennyi pedagógusának feladata és felelőssége a gyermekvédelmi munka.

Feladatunk:

- a tehetséggondozás elősegítése
- szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, tanácsadás
- szociális szolgáltatások megszervezése
- egyéni lemaradások csökkentése
- a gyermekek szociális hátterének megismerése
- segítő szakember igénybevétele.

Ünnepek, hagyományok, egyéb programok, feladatok

idő	megnevezett program	feladat	felelős	dokumentálás	nevelőtestületi értekezlet
szept	Beszoktatás, újrászoktatás	új gyerekek fogadása, óvodásaink visszászoktatása	csoportos óvodapedagógusok	egyéni fejlődési lap: beszoktatás tapasztalatai	szóbeli beszámoló
	Mérések	középsősök, nagycsop. egyéni fejlettségének megfigyelése, mérése	csoportos óvodaped.	mérőlapok, Differ, egyéni fejlődési lap Ovi-kréta	szóbeli beszámoló, összegzés fejlesztési területek meghatározása (csoportos/egyéni)
szept	Látogatás a Természet házába	Látogatás megszervezése	Sáfrányné T. Beáta	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
okt.	Kutyával asszisztált foglalkozás	program megszervezése, egyeztetés a kutyafelvezetővel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés

	téma: állatok gondozása, állattartás	(otthonról behozható kisállatok)			
2.	Kirándulás Vadsparkba	busz rendelés	Lehoczkiné K. Nikolett	e-napló	pedagógusok tájékoztatása, egyeztetés
3.	Házi rajzpályázat	hirdetés, megszervezés	Sáfrányné T. Beáta	e-napló	egyeztetés pedagógusokkal
4.	Ciróka bábszínház látogatása	Bérlet árának beszedése, egyeztetés bábszínházzal	Sáfrányné T. Beáta	e-napló	egyeztetés
okt. 20- 22.	Egészség hét újrahasznosítás fenntarthatóság szülői délután	programok megszervezése	Sallainé Farkas Zsuzsanna	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
nov.	Méhecske csoport meseelőadása, vendégeskedés	mesedramatizálás	Szücsné Nagy Szilvia	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
dec.	Mikulás ünnepség	szervezés, egyeztetés Télapóval, csomagkészítés	Szücsné Nagy Szilvia	e-napló	nevelőtestülettel megbeszélés, egyeztetés
	Bibliai vetélkedő	vetélkedő összeállítása	Szücsné Nagy Szilvia	e-napló	egyeztetés pedagógusokkal
	Karácsonyi ünnepség, hálaadás Mesedramatizál ás	a két csoport közös ünnepségének megszervezése	Katica csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
	Ünnepi készülődés, családi délután	vendéglátás, kézműves foglalkozás megszervezése	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
jan.	Kutyaterápiás foglalkozás 2. téma: testrészek feldolgozása	program megszervezése, egyeztetés kutyafelvezetővel	Szücsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés
febr.	jelmezbál	játékos feladatok összeállítása	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
márc	15. ünnep	Hazaszeretetre nevelés, hungarikumok megismertetése,	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés

		séta városközpontban ^a			
	Tavaszköszöntő ünnepség	hirdetés, megszervezés, támogatók megkeresése	Sáfránné T. Bea	e-napló	óvónőkkel egyeztetés
	Közlekedés témahét	Rendőrséggel, támogatókkal egyeztetés	Lehoczkiné K. Nikolett	e-napló	megbeszélés, egyeztetés
ápr.	Kutyaterápiás foglalkozás 3. téma: tavasz	program megszervezése, egyeztetés ^a kutyafelvezetővel	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés
	Udvarrendezés, udvar szépítés, ültetés), szülői délután	szülők mozgósítása	Sallainé F. Zsuzsanna	e-napló	megbeszélés
	Húsvét	Bibliai ^a téma, történet feldolgozása interaktív módon	Szűcsné Nagy Szilvia	e-napló	megbeszélés
	Föld napja	egyeztetés a városi szervezőkkel	csoportos óvónők	e-napló	megbeszélés
	Kirándulás ^a Vízmű dombhoz	utazás megszervezése	Lehoczkiné K. Nikolett	e-napló	megbeszélés
máj.	Anyák napja	gyerekek felkészítése, ajándék készítés	csoportos óvónők	e-napló	
	Évzáró, ballagás	műsor összeállítása, gyakoroltatása	csoportos óvónők	e-napló	
jún.	Sportnap	külső szervezetekkel egyeztetés, vetélkedő összeállítása	Sallainé F. Zsuzsanna	e-napló	megbeszélés
	Mérések elvégzése	gyermekek mérése	csoportos óvónők	Ovi-Kréta	Differ, szóbeli beszámoló összegzés

Tervezett szolgáltatásaink szülők igénylése alapján

-  angol
-  foci
- tánc
- sakk
-  tsmt torna

Értekezletek, képzések

A pedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélést tartunk. Az aktuális feladatokat, esetleges problémákat beszéljük meg.

Kiemelt témájú értekezletek

Tanévnyitó értekező aug. 25.

Téma:

-  munkatervi tartalmak ismertetése, elfogadása
- Pedagógiai program elfogadása
- a nevelési év aktuális kérdései, feladatai
-  OviKréta aktualizálása
- Belső teljesítményértékelési szabályzó ismertetése, elfogadása
- hospitálási időpontok megbeszélése

Dokumentáció: jegyzőkönyv.

Tűz- és balesetvédelmi oktatás: szept. 10.

Dokumentáció: jegyzőkönyv

Félévi nevelőtestületi értekező januárban

Téma:

- Első félév tapasztalatai, félévi csoportértékelések
-  Tanköteles gyerekek érettsége
-  A második félév feladatai

Dokumentáció: jegyzőkönyv

Tanévzáró nevelőtestületi értekező: júniusban

Téma:

- A nevelési év értékelése
-  A nevelési területeken elért eredmények, fejlesztendő területek
-  Nyári munkarend, tevékenységek megbeszélése

Az óvoda kapcsolatai

1. Szülőkkel

- Napi kapcsolattartás, együttműködés; egymás informálása gyermekével történt eseményekről, fejlődéséről
nyílt nap: kiscsoportos szülők számára szervezzük, mivel ők nem szerepelnek az évzáró műsorban
- fogadó óra: igény szerint, időpont egyeztetés után tartjuk
- szülői értekezlet: az óvodát, csoportot érintő témák, feladatok, programok megbeszélése. Figyelembe vesszük a szülők véleményét, javaslataikat
- közös programok (kirándulás, udvar takarítás ősszel és tavasszal, óvodai rendezvényeken való részvétel)

2. Szakszolgálatokkal:

- Logopédiai szűrés évente 2x
- Nevelési tanácsadó
- Szakértői Bizottság

3. Művelődési intézményekkel

- Katona József Könyvtár
- Természet Háza
- Ifjúsági Otthon
- Népművészeti Múzeum
- Círóka Bábszínház

4. Civil szervezetekkel:

Birkózók egyesülete, KTE football klub, Vitalitas TSE táncegyesület, óvodai programokhoz szükséges szervezetek felkeresése

5. Fenntartóval, helyi gyülekezeti vezetőséggel:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- egyéb útmutatók

Kecskemét, 2025. augusztus 25.


Szűcsné Nagy Szilvia

igazgató

1. számú melléklet

Belső teljesítményértékelési szabályzat

Jogszábai háttér:

A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves teljesítménycélok) meghatározása és értékelése
- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 p)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 p)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 p)
4. Kommunikáció, együttműködés (6 p)
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés (8 p)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 p)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont: Az oktató-nevelő munka minősége emelkedjen, a tanulók, gyermekek neveltségi szintje javuljon a jogszerű, pénzügyileg eredményes és a tanulók, dolgozók számára élet-, egészség- és balesetvédelmi szempontból biztonságos működés fenntartása mellett.

Az értékelés folyamata

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amit az értékelő vezető az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határoz meg. Ezeket rögzíti az elektronikus rendszerben.

Lehoczkiné Kovács Nikolett teljesítménycéljai

1. Egyéni fejlesztést igénylő gyermekeknek egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tartása, együttműködve a pedagógusokkal és más szakemberekkel
2. Szervezzen meg egy óvodai programot, élményszerzést a környezeti nevelés témájához kapcsolódva!
3. Szervezzen intézményen kívüli programokat a természeti környezet megismeréséhez kapcsolódva!

Sallainé Farkas Zsuzsanna:

1. Családokkal való szorosabb együttműködés érdekében szervezzen közös óvodai eseményeket, tevékenységeket, programokat!
2. Szervezzen meg egy óvodai programot intézményen belül, mely a fenntarthatóságra való nevelést segíti!